

職員定期健康診断 採血手順

血液検査会場の混雑防止のため、出来るだけ各自で採血し、提出して頂きますようご協力をお願いいたします。

採血物品 の準備

- 個人票配布後より、健康管理センター前に採血時必要物品[※]のブースを設置いたします。
返品のないよう、各自で**必要数**をお取りください。（事前の連絡は不要です）
※採血スピッツ、翼状針（22G）、ホルダー、駆血帯、酒精綿、インジェクションパット

検体番号 確認

- 個人票に記載されている「**検体番号**」と添付されている「**検査ラベル番号**」が同じであることを確認してください。

採血スピッツ の準備

- 容器81（ピンク）：化学、免疫（B肝・C肝希望者のみ）
※検査場所が異なるため、必ず1本ずつ採血してください
- 容器82（グレー）：血糖・A1c
※血糖は、食前か食後どちらか1枚を選んで貼ってください。
食後10時間経ていれば食前になります。
- 容器83（紫）：血算

ラベルの 貼り方

採血スピッツ

ラベルは
ゴムキャップの
根元近くに貼ってください

3001

5/〇

容器81

化学

健康管理

検体提出

- 【矢巾】健診会場 血液検査受付（西研究棟1階ラウンジ）へ提出
（受付・検査の都合上、検査部へ直接提出しないで下さい）
- 【内丸】5/26(月)～6/4(水)（土日祝日除く）
内丸メディカルセンター管理棟2階 自動分析室へ提出

※【B型肝炎・C型肝炎抗体価検査】を希望し有料の方は、健診個人票に入っている「抗体検査料支払方法希望書 兼 領収書発行控」で支払い方法を選択し、健診会場で提出してください。（職員の方は、現金支払か給与引去りかを選択可能です）