

## 特定業務従事者健康診断 所属内採血手順

採血室の混雑防止のため、出来るだけ各所属内で採血し、提出して頂きますようご協力をお願いいたします。

### 採血物品 の準備

- 健康管理センター前に、採血時必要物品の配付ブースを設置いたします。  
返品のないよう、**所属毎に必要な数を取りまとめの上、配付期間内にお受け取りください。**  
内丸地区の方は、学内便でお送りしますので、必要数をご確認の上、ご連絡ください。
- 配付物品 : 採血スピッツ、翼状針（22G）、ホルダー、駆血帯、酒精綿、インJECTIONパット
- 配付期間 : 11月12日（水）～11月19日（水）

### 検体番号 確認

- 個人票に記載されている「**検体番号**」と添付されている「**検査ラベル番号**」が同じであることを確認してください。

### 採血スピッツ の準備

- 容器8 1（ピンク） : 化学
- 容器8 2（グレー） : 血糖・A1c  
※血糖は、食前か食後どちらか1枚を選んで貼ってください。  
食後10時間経てれば食前になります。
- 容器8 3（紫） : 血算

### ラベルの 貼り方

#### 採血スピッツ

採血ラベルは、  
右図を参考にゴムキャップの  
根元近くに貼ってください

3001 11/O  
容器81  
化学 健康管理

### 検体提出

- 【矢巾】健診期間中に附属病院2階の採血室へ
- 【内丸】健診期間中に内丸メディカルセンター管理棟2階 自動分析室へ提出